

Stord Vatn og Avløp AS

Stord renseanlegg **Anskaffelse av entreprise for bygging av Kyvik VA-** **anlegg**

Del I - Konkurranseskrivelsen

Oppdragsnr.: 52408305 Dokumentnr.: KYV-010 Revisjon: F03 Dato: 2026-06-26



Oppdragsgiver: Stord Vatn og Avløp AS
Oppdragsgivers kontaktperson: Knut Kattetvedt
Rådgiver: Norconsult Norge AS
Oppdragsleder: Ingrid Marie Johnsen
Fagansvarlig: Ingrid Marie Johnsen
Andre nøkkelpersoner: Ragne Rommetveit, Stig Hjørnevik

*Forsidefoto er tatt fra vegen mellom Fuglevikjo og Kyvik

Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
F03	26.06.2026	For anskaffelse	AARR/INJOHN	AARR/STH	INJOHN

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult Norge som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult Norge AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Tilbudsinnbydelse	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurranseregler	4
2.3	Kunngjøring	4
2.4	Tilbudsåpning	4
2.5	Klima- og miljøhensyn	4
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsokumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.5	Tilbudsfrist	8
4.6	Vedståelsesfrist	8
4.7	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Generelt	9
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6	Tildelingskriterier	13
7	Bilag	14

1 Tilbudsinnsbydelse

1.1 Kort om anskaffelsen

Stord Vatn og Avløp innbyr med dette til konkurranse om entreprise for bygging av Kyvik VA-anlegg.

Stord Vatn og Avløp skal etablere nye spillvannsledninger mellom Fuglevikjo og Rommetveit. Nye ledninger etableres for å føre avløp sørover mot planlagt nytt renseanlegg ved Skjersholmane.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Stord Vatn og Avløp AS, organisasjonsnummer 934 602 900.

Byggherre: Kontaktperson Knut Kattetvedt

Rådgiver: Kontaktperson Ingrid Marie Johnsen

Stord kommune har ca. 19 000 innbyggere. Kommunesenteret Leirvik er regionsenter for Sunnhordland og den nest største byen i Hordaland. Se kommunens nettside [Stord kommune](#)

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver mangler endelig gjennomføringsbeslutning, for prosjektet. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en «saklig grunn», jf. FOA § 10-4 og § 25-4.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene ("Forsyningsforskriften") del I og II.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser og Forsyningsforskriften del I og II. Den samlede verdi som skal legges til grunn for beregning av anskaffelsens verdi er over EØS-terskelverdiene for en bygge- og anleggskontrakt.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin- og TED-databasen.

EU-supply benyttes som konkurransegjennomføringsverktøy (heretter kalt KGV).

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

2.5 Klima- og miljøhensyn

Konkurransen gjennomføres i samsvar med kravet til klima- og miljøhensyn i forsyningsforskriften § 7-9.

Som angitt i forsyningsforskriften § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

Anskaffelsen består i hovedsak i etablering av nye spillvannsledninger og etablering av spillvannskummer.

Ut fra de krav som er satt i kontrakten og som vil bli håndhevet i gjennomføringen av kontrakten, legger oppdragsgiver til grunn at kravspesifikasjonen inneholder klima- og miljøkrav som «klart (...) gir bedre klima- og miljøeffekt» enn å ha klima og miljø som tildelingskriterium.

Det er gjennomført en vurdering av hvilke faktorer som i størst grad påvirker klima- og miljøhensyn i denne entreprisen. For denne entreprisen er det estimert at gjenbruk av eksisterende ledninger og massehåndtering, særlig gjenbruk av masser, vil redusere utslippene.

Vi viser til følgende for prosjektet Kyvik VA-anlegg:

1. Krav om gjenbruk av eksisterende ledninger.
2. Krav knyttet til massehåndtering
 - a. Gjenbruk av masser
 - b. Lokal bruk av overskuddsmasser

- c. Revegetering
 - d. Riktig håndtering av masser av matjord
- 3. Det skal bukes nyere maskiner og lastebiler (Euro 6/V) med lavt klimagassutslipp for å sikre en klimavennlig anleggsgjennomføring og transport. Kravet er definert i Del II Kontraktsgrunnlaget, kapittel C Tekniske krav.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

a) Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

b) Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument (Basert på Norsk Standard E-blankett for NS 8405)

A Generell del

B Kontraktsbestemmelser

C Tekniske krav

D Krav til byggeprosessen

E Frister og dagmulker

F Vederlaget

G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

c) Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag, før tilbudsfrist.

d) Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skal skje via KGV, på den måten KGV angir.

Spørsmål og svar som kan ha interesse for andre enn spørderen vil bli distribuert til tilbyderne med anonymisert spørsmålsstiller.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring

Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring. Informasjon om dette vil bli gitt senere.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere/nummerere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (Jf. pkt. 4). NB! Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav skal IKKE sendes inn sammen med tilbudet.
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (Jf. pkt. 5).
4. Grov fremdriftsplan
5. Utfylt ESPD-skjema.
6. Eventuelle avvik og forbehold.
7. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk og dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 3.2.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet, bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i utlysningen.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må kunne dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til pkt. 5.2, 5.3 og 5.4.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal inneholde en erklæring om at firmaet (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre angitte arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet) og være datert og underskrevet av daglig leder/fullmaktshaver. Mal vedlagt som bilag 2 skal benyttes.

Attest for skatt og merverdiavgift (ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp) vil bli innhentet fra den oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med.

ESPD - det europeiske egenerklæringsskjemaet er obligatorisk å bruke ved anskaffelser etter forsyningsforskriften del II. Dette er en egenerklæring for at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

VIKTIG! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav må det leveres både forpliktelseserklæring og ESPD for de aktuelle andre virksomhetene.

Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav skal IKKE sendes inn sammen med tilbudet.

På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de kvalifikasjonskravene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 2.1 Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 2.2 Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Dokumentert gjennom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 12 måneder, og som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende). Fremleggelse av utskrift fra rating fra Dun & Bradstreet, Experian eller tilsvarende. Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for. Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Type dokumentasjon
Tilbyder skal ha relevant erfaring med minst to oppdrag av minst tilsvarende størrelse og kompleksitet, utført iht. kontrakt. Det er krav om at tilbyder har erfaring med etablering av PE og PVC ledninger i tradisjonell VA-grøft, og har ADK-bevis og gyldig sveisesertifikat i aktuell trykk-klasse og dimensjon.	Vedlegg 2.3. Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson. Referanseperson kan bli kontaktet, og det vil være tilbyders ansvar at referansepersonen lar seg kontakte.
Et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 2.4. Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.
Et miljøstyringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 2.5. Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.

Krav	Type dokumentasjon
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen. Det er krav om at tilbyders anleggsleder/prosjektleder for grøftearbeider, har erfaring med etablering av PE og PVC ledninger i tradisjonell VA-grøft.	Vedlegg 2.6. Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse. Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV. Liste over relevante oppdrag som tilbudt anleggsleder/prosjektleder har utført med etablering av PE og PVC ledninger i tradisjonell VA-grøft i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson. Referanseperson kan bli kontaktet, og det vil være tilbyders ansvar at referansepersonen lar seg kontakte.
Tilfredsstillende kapasitet	Vedlegg 2.7 Oppdragsgiver etterspør nødvendig dokumentasjonen senere. Bemanning og utstyr leverandøren råder over til gjennomføring av oppdraget.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har lavest pris.

Type kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon / vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris	100 %	Pris iht. utfylt prisskjema (tabell i Bilag 1) Utfylt gap-fil med mengdebeskrivelse og pdf av mengdebeskrivelse.	3.1a 3.1b

Pris

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris i prisskjema, korrigert for eventuelle regnefeil. Det presiseres at oppgitte timetall for regningsarbeid og beløp for påslagsberegning ikke er bindende for oppdragsgiver, men kun er estimerer for å få frem en tilbudssum.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av eventuelle forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

7 Bilag

1. Bilag 1 – Prisskjema
2. Bilag 2 – Mal for forpliktelseserklæring